Nakliyeci ve Sürücü Aydınlatma Metni

Bu metin; tesislerimize yükleme veya teslimat için gelen sürücüler ile çalıştığımız nakliye, kargo ve lojistik firmalarının yetkilileri ve çalışanları için, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") m.10 ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca hazırlanmıştır.

Veri sorumlusu

Unvan	BALÇIK ISI ELEMANLARI SANAYİ TİCARET A.Ş. (BALÇIK TORMEC)
MERSİS No	0137028654800015
Merkez adresi	Fatih Mah. Turgut Özal Bulvarı No:50, 06980 Kahramankazan / Ankara
İş yerleri	Kahramankazan / Ankara merkez ve üretim tesisi, İstanbul şubesi
Telefon	+90 312 814 51 20
KVKK başvuruları	b@balcik.com (konu: "KVKK Başvurusu") · KEP: balcik.ltd@hs01.kep.tr
İnternet sitesi	www.balcikheatingelements.com

İşlenen kişisel veriler

Veri kategorisi	Örnekler
Kimlik	Sürücünün ad-soyadı, kimlik belgesi bilgileri (T.C. kimlik numarası), imzası
İletişim	Sürücünün ve nakliye firması yetkilisinin telefon numarası ve e-posta adresi
Araç ve sevkiyat	Araç ve dorse plakası, yükleme/teslim tarih ve saati, sevk irsaliyesi, teslim tutanağı ve yük bilgileri; taşıyıcı tarafından paylaşılması hâlinde araç konum/takip bilgisi
Fiziksel mekân güvenliği	Kamera görüntüleri, güvenlik noktasındaki giriş-çıkış kayıtları
Finans	Şahıs nakliyecilerle çalışılması hâlinde navlun faturası ve banka hesap/IBAN bilgileri
Hukuki işlem	Taşıma sözleşmeleri, hasar ve eksik tutanakları

Amaçlar ve hukuki sebepler

İşleme amacı	Hukuki sebep (Kanun m.5/2)
Yükleme ve teslimatın planlanması, sürücü ve araçla iletişim	(c) sözleşmenin kurulması veya ifası
Sevk irsaliyesi ve taşıma belgelerinin düzenlenmesi	(ç) hukuki yükümlülük (vergi ve ticaret mevzuatı)
Tesis giriş-çıkışlarının kontrolü, tesis, çalışan ve ürün güvenliğinin sağlanması	(f) meşru menfaat
Yükleme alanında iş sağlığı ve güvenliği kurallarının uygulanması, kaza ve acil durum yönetimi	(ç) hukuki yükümlülük (6331 sayılı Kanun)
Hasar, kayıp ve gecikmelerin tespiti, sigorta süreçleri	(c) sözleşmenin ifası; (e) bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması
Navlun ödemelerinin yapılması ve muhasebe kayıtları	(c) sözleşmenin ifası; (ç) hukuki yükümlülük
Hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması	(e) bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması
Yetkili kurum ve kuruluşların taleplerinin karşılanması	(ç) hukuki yükümlülük

Nakliye süreçlerinde açık rızaya dayalı bir işleme yapılmamaktadır.

Kamera ve giriş kayıtları

Tesislerimizin giriş, otopark, yükleme ve sevkiyat alanları güvenlik amacıyla kamerayla izlenmektedir; kamera bulunan alanlar uyarı levhalarıyla belirtilmiştir. Kayıtlara yalnızca yetkili personel erişebilir ve kayıtlar, bir olayın incelenmesi veya yetkili mercilerin talebi dışında üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

Aktarım

Yurt içi: Kişisel verileriniz, yukarıdaki amaçlarla sınırlı olarak; sevkiyatın alıcısı olan müşterimize (sürücü adı, plaka ve teslim bilgileri), bağlı olduğunuz nakliye firmasına, sigorta şirketlerine, mali müşavir ve denetçilere, avukatlarımıza ve kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına (kolluk, gümrük, yargı mercileri vb.) Kanun m.8 uyarınca aktarılabilir.

Yurt dışı: İhracat sevkiyatlarında sürücü ve araç bilgileri, taşımanın ve gümrük işlemlerinin yapılabilmesi için zorunlu olduğu ölçüde yurt dışındaki alıcı, taşıyıcı ve gümrük işlemlerine taraf kuruluşlarla Kanun m.9/6 kapsamında arızi olarak paylaşılabilir. Şirketimizin kurumsal e-posta ve ofis uygulamaları **Microsoft 365** üzerinden, internet sitemiz ise **OVH** barındırma altyapısı ve **Cloudflare** içerik dağıtım/güvenlik hizmeti üzerinden işletilmektedir. Bu hizmet sağlayıcıların sunucuları veya destek ekipleri yurt dışında bulunabileceğinden, bu hizmetler aracılığıyla işlenen kişisel veriler yurt dışına aktarılmış sayılabilir. Bu hizmetler, sağlayıcıların tüm müşterilerine uyguladığı standart veri işleme sözleşmeleri ve güvenlik taahhütleri (şifreleme, erişim kontrolü, alt işleyen denetimi) kapsamında alınmaktadır. Şirketimiz bu hizmet sağlayıcılarla Kurul'ca ilan edilen standart sözleşmeyi imzalamış değildir; Kanun'un 9. maddesinde öngörülen aktarım mekanizmalarına uyum çalışmalarımız sürmektedir. Bu konudaki sorularınızı aşağıdaki başvuru kanallarından iletebilirsiniz.

Toplama yöntemi

Kişisel verileriniz; güvenlik noktasındaki giriş kayıtları, sevk ve teslim belgeleri, kamera sistemleri, telefon ve e-posta yazışmaları ile nakliye firmanızın bize ilettiği bilgiler aracılığıyla, kısmen otomatik ve otomatik olmayan yollarla toplanır.

Saklama süresi

Giriş-çıkış kayıtları **2 yıl**; sevk irsaliyesi, taşıma ve fatura belgeleri ile bunlarda yer alan veriler, ilgili mevzuat ve Türk Ticaret Kanunu m.82 uyarınca **10 yıl** saklanır. Kamera kayıtları, kayıt sisteminin kapasitesine bağlı sınırlı bir süre sonunda üzerine yazılarak silinir; bir olayla ilgili kayıtlar, ilgili süreç sonuçlanıncaya kadar saklanır. Süresi dolan veriler ilk periyodik imha döneminde imha edilir.

Haklarınız (Kanun m.11) ve başvuru

Şirketimize başvurarak kişisel verilerinizin; (a) işlenip işlenmediğini öğrenme, (b) işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, (c) işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, (ç) yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, (d) eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme, (e) Kanun'un 7. maddesindeki şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme, (f) (d) ve (e) bentleri kapsamındaki işlemlerin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, (g) münhasıran otomatik sistemlerle analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve (ğ) kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

Başvurunuzu, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak Türkçe ve aşağıdaki yollardan biriyle iletebilirsiniz:

- **Yazılı:** ıslak imzalı dilekçeyle şahsen, iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığıyla Fatih Mah. Turgut Özal Bulvarı No:50, 06980 Kahramankazan / Ankara adresine (zarf üzerine "KVKK Başvurusu" yazarak),
- **KEP:** kayıtlı elektronik posta adresinizden balcik.ltd@hs01.kep.tr adresine,
- **E-posta:** güvenli elektronik imza veya mobil imzayla imzalanmış olarak ya da daha önce Şirketimize bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı e-posta adresinizden **b@balcik.com** adresine, konu satırına "KVKK Başvurusu" yazarak.

Başvuruda ad-soyad, imza (yazılı başvurularda), T.C. kimlik numarası (yabancılar için uyruk ve pasaport/kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa e-posta adresi, telefon numarası ve talep konusu yer almalıdır. Kimliğinizi doğrulamak için ek bilgi isteyebiliriz; başkası adına yapılan başvurularda özel yetki içeren vekâletname gerekir.

Başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç **30 gün** içinde **ücretsiz** olarak sonuçlandırılır; işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde yalnızca Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret istenebilir. Başvurunuzun reddedilmesi, cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hâlinde, cevabı öğrendiğiniz tarihten itibaren 30 gün ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyette bulunabilirsiniz.

Şirket, bu metni mevzuattaki ve kişisel veri işleme faaliyetlerindeki değişikliklere göre güncelleyebilir; güncel metin internet sitemizde yayımlanır.

Yürürlük / son güncelleme: Ekim 2026